ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення тринадцятої сесії

районної ради сьомого скликання

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_

Порядок

призначення на посаду керівників закладів загальної середньої, позашкільної освіти, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Бахмацького району

1. Порядок призначення на посаду керівників закладів освіти, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Бахмацького району (далі – Порядок) визначає механізм проведення конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої, позашкільної освіти, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Бахмацького району, та порядок прийняття на посаду керівника закладів освіти, що належать до спільної комунальної власності територіальних громад Бахмацького району

2. Керівником (директором) закладу загальної середньої, позашкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, вільно володіє державною мовою, має високі моральні якості та стан здоров’я, що дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3. Призначення керівників закладів загальної середньої, позашкільної освіти здійснюється начальником відділу освіти райдержадміністрації за результатами конкурсного відбору на підставі висновку конкурсної комісії шляхом укладання контракту відповідно до чинного законодавства.

4. Підставою для проведення конкурсного відбору є наказ відділу освіти райдержадміністрації. Підставами для прийняття відповідного рішення є:

* утворення нового навчального закладу;
* наявність вакантної посади керівника навчального закладу;
* прийняття рішення щодо припинення контракту з керівником закладу освіти.

5. Рішення та оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті відділу освіти райдержадміністрації або у місцевих засобах масової інформації не пізніше, ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

У оголошенні про проведення конкурсного відбору зазначаються:

* найменування і місцезнаходження закладу освіти;
* найменування посади і умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу освіти;
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дата, місце та умови проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

У оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

6. Для проведення конкурсного відбору засновник утворює конкурсну комісію, до складу якої можуть входити представники Бахмацької районної ради (за згодою), педагогічного колективу та батьківського комітету закладу освіти, представники громадськості, керівники інших закладів освіти району, експерти у сфері загальної середньої освіти.

Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол.

7. Конкурсний відбір проводиться поетапно:

* подання претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам;
* подання претендентом мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти та проведення ним відкритої публічної презентації;
* вивчення конкурсною комісією поданих претендентами документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти;
* тестування на визначення конкурсною комісією психологічної готовності претендента до роботи на посаді керівника закладу;
* публічний захист перспективного плану розвитку закладу освіти;
* визначення конкурсною комісією переможця конкурсного відбору;
* оприлюднення результатів конкурсного відбору.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти не може здійснюватися більш як п’ять робочих днів.

8. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення вивчення поданих документів, мотиваційного листа і перспективного плану розвитку закладу освіти надає претендентам та начальнику відділу освіти райдержадміністрації висновок щодо результатів конкурсного відбору.

Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до відділу освіти райдержадміністрації, не пізніше ніж через п’ять робочих днів з дати його отримання.

9. На підставі висновку та заперечень (за наявності), зазначених у [пункті 8](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/827-2015-%D0%BF#n36) цього Порядку не пізніше ніж через 10 робочих днів відділ освіти райдержадміністрації в особі начальника укладає контракт строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) з визначеним конкурсною комісією претендентом з дотриманням вимог законодавства про працю України.

10. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

* відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
* жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;
* конкурсною комісією не визначено претендента.

Якщо конкурсний відбір не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Порядку.

11. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті відділу освіти райдержадміністрації або в місцевих засобах масової інформації.

**Керівник апарату**

**райдержадміністрації Л. О. Бурдюг**